



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
188	01.09.2025

О бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Приказываю:

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Галина Н.Г.-Зам зав. по АХЧ

Члены комиссии:

Салихова Ф.А. - мед. сестра

Янчурина Г.Б. - мл. воспитатель

Салимова Г.Х. – родитель

1.1. Комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции;
- ежедневно заносить в контрольный «Журнал бракеража готовой продукции», с личной подписью каждого члена комиссии, результаты органолептической оценки приготовления пищи.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

3. Контроль за качеством поступающего сырья возложить на Зам.зав. по АХЧ Галину Н.Г. и обязать ее:

- Продукты от поставщиков получать только при наличии сертификата соответствия, удостоверения качества, ветеринарных свидетельств;
- Обеспечить правильное хранение товара с соблюдением товарного соседства, санитарных правил, сроков реализации;
- При отпуске товара в накладных указывать конечный срок реализации продуктов;

- Ежедневно вести журнал учета продукции животного происхождения, прошедших ветеринарный надзор;
 - Контролировать своевременность заполнения бракеражного журнала.
4. Контроль за качеством технологии приготовления блюд, полноты вложения сырья возложить на старшего повара Касимовой И.А. и обязать ее:
 - Обеспечить технологический процесс приготовления блюд согласно санитарно-гигиеническим нормам, срокам реализации;
 - Персонально контролировать качество приготовления блюд, полноту вложения сырья;
 - Вести журнал «Здоровье»;
 - Ежедневно организовывать проведение санитарных пятниц.
 5. Контроль за приобретением и приготовлением дезинфицирующих средств, ведение журнала по организации питания возложить на заведующего по АХЧ Галину Н.Г.
 6. Проведение лабораторных испытаний с ИЛ и ГСЭН возложить на медсестру Салихову Ф.А., согласно договора, проводить контроль продукции по физико-химическим, микробиологическим показателям один раз в квартал:

1 квартал - февраль, 2 квартал - май, 3 квартал - август, 4 квартал - ноябрь.
 7. Ответственной за введение сайта Барлыбаевой Э.Х. разместить данный приказ, план бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии на сайте ДОУ.
 8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: Заведующий
(должность)

(личная подпись) А.М. Исаева
(расшифровка подписи)



Ознакомились:

Галина Н.Г. *[Signature]*
 Салихова Ф.А. *[Signature]*
 Касимова И.А. *[Signature]*
 Янчурина Г.Б. *[Signature]*
 Салимова Г.Х. *[Signature]*
 Барлыбаева Э.Х. *[Signature]*